



Protocole

Prise en charge du patient

Code : PEC 04/PT 00264
Version : 3
Date d'application: 24/09/2019
Date de révision :
Service émetteur: AMBRE
Page 1 sur 4

UTILISATION DE LA CHECK-LIST HAS "SECURITE DU PATIENT AU BLOC OPERATOIRE"

SEULE LA VERSION ELECTRONIQUE EST OPPOSABLE

1 OBJET

Ce protocole vise à définir le rôle de chaque professionnel dans l'utilisation de la check-list HAS « Sécurité du patient au bloc opératoire » :

1. Première partie « avant induction anesthésique », accueil du patient. Il s'agit du temps de pause avant l'anesthésie.
2. Le time out « avant intervention chirurgicale ». Il s'agit du temps de pause avant l'incision.
3. Dernière partie « après intervention ». Il s'agit de la pause avant la sortie de salle d'opération.

Cette check-list concerne toutes les interventions chirurgicales des blocs opératoires du GHRMSA hormis les [endoscopies digestives](#) et [la pose des abords veineux](#) qui disposent d'une check-list spécifique.

2 DOMAINE D'APPLICATION

Ce protocole est mis en place dans tous les blocs opératoires du GHRMSA.

3 DEROULEMENT

Le programme opératoire est diffusé tous les vendredis de la semaine S-1.
Il est consultable par tous les intervenants sur le H.

Le programme opératoire définitif validé par le régulateur est mis à disposition des intervenants sur le H en début d'après-midi de J-1. Il est également affiché au secrétariat.

Ceci permet aux intervenants de prendre connaissance du programme opératoire la veille de l'intervention.

Au sein de l'institution, l'infirmier circulant est désigné comme le coordonnateur de la check-list.

Dès lors qu'un élément comprenant un astérisque est coché, une décision concertée en équipe doit être prise et mentionnée.

Imprimé le 05/11/2019

Quand	Quoi	Qui
<p>Tous les matins</p> <p>Dès demande par le bloc opératoire</p> <p>Accueil du patient – entrée du bloc</p> <p>Avant induction anesthésique</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Ouverture de salle : Vérification du stock de check list dans chaque salle tous les matins en lien avec le programme opératoire.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><i>Si absence de stock : commande de documents à l'imprimerie réf : 0-1576</i></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Accueil du patient : Vérification initiale de l'identité du patient (nom/prénom/date de naissance) lors de l'accueil du patient à l'entrée du bloc.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Ouverture de la check list :</p> <p>→ 1^{er} temps se réalise en salle d'intervention et si salle non disponible, se réalise en box d'induction (ou open space).</p> <p>Les items sont cochés par le coordonnateur de la check list : le coordonnateur de la check list s'adresse au patient pour les items 1.a et 2.a, l'IADE vérifie dans le dossier d'anesthésie et l'IBODE dans le dossier chirurgical, les items sont énoncés par le coordonnateur.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Réalisation de la 1ère partie : <u>1^{ère} partie « avant induction anesthésique »</u> se réalise en présence du chirurgien, du MAR, de l'IADE et de l'IBODE.</p> <p>→ Si le chirurgien est retenu par une activité médicale ou chirurgicale, cette partie est déléguée à l'IBODE. En cas de difficulté, l'IBODE peut le solliciter à tout moment.</p> <p>Les items vérifiés sont cochés par le coordonnateur.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>IBODE</p> <p>Secrétaire bloc (EM- EM3)</p> <p>IBODE référent (Altkirch – Thann)</p> <p>IADE / AS /IBODE</p> <p>Coordonnateur de la check list (IBO circulant)</p> <p>Chirurgien MAR IADE IBO circulant et instrumentiste</p>

Imprimé le 05/11/2019

Quand	Quoi	Qui
Avant incision	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Réalisation de la 2^{ème} partie : <i>Time out « avant intervention chirurgicale »</i></p> <p>Le time out s'énonce à haute voix par le coordonnateur. Après vérification par l'IADE ou le MAR, et par l'IBODE ou le chirurgien, une réponse claire est attendue par le coordonnateur pour cocher les items.</p> <p>Le temps du GO/NO GO nécessite un temps de pause où chacun interrompt ses activités avant incision.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Chirurgien IADE et MAR IBO circulant et instrumentiste
Après l'opération	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Réalisation de la 3^{ème} partie : <i>Après l'intervention : pause avant sortie de salle d'intervention</i></p> <p>Les items sont cochés par le coordonnateur.</p> <p>La présence des noms lisibles des différents intervenants atteste que chaque membre a partagé les informations et engage leur responsabilité. Chaque membre a la possibilité de vérifier son nom sur la check list en salle d'intervention.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Chirurgien IADE et MAR IBO circulant et instrumentiste
Avant de quitter la salle	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Rangement de la fiche :</p> <p>La check list dûment renseignée fait partie intégrante du dossier patient. Le coordonnateur range la fiche dans le dossier patient avant de quitter la salle d'intervention.</p> </div>	Coordonnateur check List

Imprimé le 05/11/2019

	Dates	Nom / Fonction / Groupe de travail ou commission
Rédaction	14/08/2019	M. BRUNGARD, CADRE DE PÔLE, 14/08/2019
Validation	05/09/2019	G. GAVRA, Président du Conseil de Bloc, 24/09/2019 C. KRENCKER, DIRECTEUR GENERAL, 05/09/2019
Approbation	24/09/2019	M. BRUNGARD, CADRE DE PÔLE, 24/09/2019 O. THEISSEN-LAVAL, Directeur médical de pôle, 24/09/2019
Document diffusé le 24/09/2019 par M. HILTY, ADJOINT CADRE HOSPITALIER, 24/09/2019		
HISTORIQUE		
Date 14/08/2019	Nature des modifications/révisions	
Diffusion	<u>Destinataires</u> : Ensemble du personnel	
Mots-clés		

Imprimé le 05/11/2019